

BILANCIO CONSUNTIVO

ANNO 2024

DOCUMENTI ALLEGATI:

Allegato 1 – CONTO DEL BILANCIO COMPRENDENTE:

Allegato 1/A - RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE

Allegato 2/A – RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Allegato 3/A – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Allegato 4/A – PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Allegato 2 – CONTO ECONOMICO

Allegato 3 – STATO PATRIMONIALE

Allegato 4 – NOTA INTEGRATIVA

Allegato 5 – RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Allegato 6 – RELAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Tel: 0733/230465

Mail: segreteria@odcec-maceratacamerino.it

Pec: segreteria@odcec.mc.legalmail.it

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	165.495,00		165.495,00	165.320,00	159.255,00	6.065,00	-175,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI				1.360,00	1.360,00		1.360,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	270,00		270,00	2.765,89	1.965,89	800,00	2.495,89
1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00		
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE	3.000,00		3.000,00	11.598,36	7.098,36	4.500,00	8.598,36
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	16.660,00		16.660,00	16.660,00	16.660,00		
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	200,00		200,00	7.427,75		7.427,75	7.227,75
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	30,00		30,00	14.275,42	7.830,10	6.445,32	14.245,42
1.12	ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC	8.800,00		8.800,00	20.709,47	20.709,47		11.909,47
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	194.455,00	14.000,00	208.455,00	254.116,89	228.878,82	25.238,07	45.661,89
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	131.250,00		131.250,00	181.588,05	174.205,89	7.382,16	50.338,05
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	131.250,00		131.250,00	181.588,05	174.205,89	7.382,16	50.338,05
	TOTALE ENTRATE	325.705,00	14.000,00	339.705,00	435.704,94	403.084,71	32.620,23	95.999,94
	TOTALE GENERALE	325.705,00		339.705,00	435.704,94			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	5.500,00		5.500,00	4.850,03	4.850,03		-649,97
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	81.560,00		81.560,00	78.610,57	67.986,91	10.623,66	-2.949,43
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	9.500,00	-1.876,00	7.624,00	5.729,27	5.400,27	329,00	-1.894,73
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	55.305,00		55.305,00	50.241,59	49.134,29	1.107,30	-5.063,41
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	25.340,00	1.876,00	27.216,00	24.964,68	15.281,55	9.683,13	-2.251,32
1.7	ONERI FINANZIARI	1.800,00		1.800,00	1.405,24	1.395,24	10,00	-394,76
1.8	ONERI TRIBUTARI	6.650,00		6.650,00	5.833,94	5.460,02	373,92	-816,06
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI							
1.14	USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. OCC	8.800,00		8.800,00	6.842,04	3.980,92	2.861,12	-1.957,96
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	194.455,00		194.455,00	178.477,36	153.489,23	24.988,13	-15.977,64
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		13.712,80	13.712,80	13.712,80	13.712,80		
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		13.712,80	13.712,80	13.712,80	13.712,80		
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	131.250,00		131.250,00	181.588,05	170.568,79	11.019,26	50.338,05
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	131.250,00		131.250,00	181.588,05	170.568,79	11.019,26	50.338,05
	TOTALE USCITE	325.705,00	13.712,80	339.417,80	373.778,21	337.770,82	36.007,39	34.360,41
	Avanzo finanziario dell'esercizio			287,20	61.926,73			
	TOTALE GENERALE	325.705,00		339.705,00	435.704,94			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI							
1.1.1	Contributi ordinari	147.890,00		147.890,00	146.970,00	141.450,00	5.520,00	-920,00
1.1.2	Tassa prima iscrizione Albo	1.560,00		1.560,00	1.014,00	1.014,00		-546,00
1.1.4	entrate agevolate albo	9.345,00		9.345,00	9.975,00	9.870,00	105,00	630,00
1.1.5	Quota elenco speciale	2.180,00		2.180,00	2.180,00	1.970,00	210,00	
1.1.6	Quota iscrizione Praticanti	1.300,00		1.300,00	1.961,00	1.961,00		661,00
1.1.8	Contributi iscrizione STP	3.220,00		3.220,00	3.220,00	2.990,00	230,00	
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	165.495,00		165.495,00	165.320,00	159.255,00	6.065,00	-175,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI							
1.2.3	Rimborso spese gestione corso				1.360,00	1.360,00		1.360,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI				1.360,00	1.360,00		1.360,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.1	Diritti di segreteria	50,00		50,00	1.450,00	650,00	800,00	1.400,00
1.3.2	Proventi liquidazione Parcelle	200,00		200,00	1.315,89	1.315,89		1.115,89
1.3.3	Proventi rilascio certificati	20,00		20,00				-20,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	270,00		270,00	2.765,89	1.965,89	800,00	2.495,89
1.4	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO							
1.4.1	Trasferimenti correnti ex Legge - PNRR		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00		
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO		14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00		
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE							
1.6.2	Contributi Enti vari	3.000,00		3.000,00	11.598,36	7.098,36	4.500,00	8.598,36
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE	3.000,00		3.000,00	11.598,36	7.098,36	4.500,00	8.598,36
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI							
1.7.2	Trasferimenti Attivi da CNDCEC	15.160,00		15.160,00	15.160,00	15.160,00		
1.7.3	Trasferimenti attivi da CNDCEC per contributo DPO	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00		
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	16.660,00		16.660,00	16.660,00	16.660,00		
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	200,00		200,00	7.427,75		7.427,75	7.227,75

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	200,00		200,00	7.427,75		7.427,75	7.227,75
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.1	Recuperi e rimborsi	30,00		30,00	6.968,59	523,27	6.445,32	6.938,59
1.10.2	Proventi rimborsi spese				0,02	0,02		0,02
1.10.3	Recuperi assicurazione				7.306,81	7.306,81		7.306,81
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	30,00		30,00	14.275,42	7.830,10	6.445,32	14.245,42
1.12	ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC							
1.12.3	Quote iscrizione gestori della crisi	300,00		300,00	450,00	450,00		150,00
1.12.4	Proventi per attività di gestione dell'OCC	8.500,00		8.500,00	20.259,47	20.259,47		11.759,47
	TOTALE ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC	8.800,00		8.800,00	20.709,47	20.709,47		11.909,47
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	194.455,00	14.000,00	208.455,00	254.116,89	228.878,82	25.238,07	45.661,89
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	Ritenute Erariali	14.500,00		14.500,00	12.084,63	11.728,90	355,73	-2.415,37
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	8.000,00		8.000,00	8.801,04	7.429,03	1.372,01	801,04
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	600,00		600,00	2.370,92	2.370,92		1.770,92
3.1.4	Ritenute Diverse							
3.1.5	Iva su Fatture emesse				7.527,78	6.153,78	1.374,00	7.527,78
3.1.6	Iva a credito				108,24	108,24		108,24
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				31.881,61	31.851,19	30,42	31.881,61
3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi				1.033,00	1.033,00		1.033,00
3.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale	107.650,00		107.650,00	107.500,00	103.250,00	4.250,00	-150,00
3.1.11	Realizzo sigilli	500,00		500,00	157,00	157,00		-343,00
3.1.16	Rimborsi da CNDCEC per trasferte				1.734,00	1.734,00		1.734,00
3.1.18	IVA Split Payment				8.389,83	8.389,83		8.389,83
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	131.250,00		131.250,00	181.588,05	174.205,89	7.382,16	50.338,05
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	131.250,00		131.250,00	181.588,05	174.205,89	7.382,16	50.338,05
	TOTALE ENTRATE	325.705,00	14.000,00	339.705,00	435.704,94	403.084,71	32.620,23	95.999,94
	TOTALE GENERALE	325.705,00		339.705,00	435.704,94			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE							
1.1.1	Rimborsi ai Consiglieri	500,00		500,00				-500,00
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri	5.000,00		5.000,00	4.850,03	4.850,03		-149,97
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	5.500,00		5.500,00	4.850,03	4.850,03		-649,97
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO							
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	58.000,00		58.000,00	57.877,96	53.251,22	4.626,74	-122,04
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	17.900,00		17.900,00	15.828,43	13.831,51	1.996,92	-2.071,57
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	4.000,00		4.000,00	4.000,00		4.000,00	
1.2.5	Spese per Corso Addestramento Personale	750,00		750,00				-750,00
1.2.8	Buoni pasto dipendenti	910,00		910,00	904,18	904,18		-5,82
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	81.560,00		81.560,00	78.610,57	67.986,91	10.623,66	-2.949,43
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.2	Spese tenuta Albo	2.000,00	-1.876,00	124,00				-124,00
1.3.3	Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	1.800,00		1.800,00	1.154,94	905,94	249,00	-645,06
1.3.4	Uscite di rappresentanza	200,00		200,00	200,00	120,00	80,00	
1.3.6	Acquisto tesserini/smart-card-pec ordine e consiglio disciplina	1.400,00		1.400,00	1.318,13	1.318,13		-81,87
1.3.7	Contributi verso enti/associazioni	4.100,00		4.100,00	3.056,20	3.056,20		-1.043,80
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	9.500,00	-1.876,00	7.624,00	5.729,27	5.400,27	329,00	-1.894,73
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI							
1.4.1	Affitto e spese condominiali	29.000,00		29.000,00	26.953,96	26.939,96	14,00	-2.046,04
1.4.2	Servizi di pulizia	600,00		600,00	600,00	600,00		
1.4.3	Servizi telefonici	2.316,00		2.316,00	2.211,76	1.865,84	345,92	-104,24
1.4.4	Servizi fornitura energia	2.500,00		2.500,00	1.084,80	1.084,80		-1.415,20
1.4.5	Servizi postali e valori bollati	200,00		200,00	125,63	125,63		-74,37
1.4.6	Cancelleria e stampati	700,00		700,00	700,00	700,00		
1.4.8	Manutenzioni e riparazioni	400,00		400,00	122,00	122,00		-278,00
1.4.9	Canone assistenza software	12.000,00		12.000,00	11.919,42	11.919,42		-80,58
1.4.10	Assicurazione Ufficio	450,00		450,00	311,72	311,72		-138,28
1.4.11	Spese varie funzionamento ufficio	391,50		391,50	359,52	359,52		-31,98
1.4.13	Fornitura servizio riscaldamento	2.017,50		2.017,50	1.759,72	1.073,08	686,64	-257,78
1.4.14	Spese utenze acqua sede	120,00		120,00	90,24	29,50	60,74	-29,76
1.4.15	canone assistenza e mantenimento sito internet	1.500,00		1.500,00	1.299,30	1.299,30		-200,70

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.4.16	consulenza per assistenza DVR e sicurezza luoghi di lavoro	894,00		894,00	488,00	488,00		-406,00
1.4.17	canone deposito vecchia documentazione	610,00		610,00	610,00	610,00		
1.4.19	DPO e consulenza Privacy	1.606,00		1.606,00	1.605,52	1.605,52		-0,48
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	55.305,00		55.305,00	50.241,59	49.134,29	1.107,30	-5.063,41
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI							
1.5.1	Spese per la tutela professionale	3.200,00	1.876,00	5.076,00	5.076,00	5.076,00		
1.5.2	Organizzazione convegni	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00		
1.5.3	Spese comunicazione a mezzo stampa	900,00		900,00				-900,00
1.5.4	Spese per eventi di aggregazione iscritti	4.600,00		4.600,00	3.290,68	1.254,00	2.036,68	-1.309,32
1.5.5	Costo per coordinamento ordini regionale	1.600,00		1.600,00	1.567,00	1.567,00		-33,00
1.5.8	Spese per organizzazione assemblee	1.200,00		1.200,00	1.200,00	1.200,00		
1.5.10	Uscite per la funzione disciplinare	300,00		300,00	300,00	300,00		
1.5.11	Adesione SAF Medioadriatica commercialisti	770,00		770,00	761,00	761,00		-9,00
1.5.13	Spese formazione professionale straordinaria finanziata dal contributo CNDCEC	9.770,00		9.770,00	9.770,00	2.123,55	7.646,45	
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	25.340,00	1.876,00	27.216,00	24.964,68	15.281,55	9.683,13	-2.251,32
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni c/c banc.e postali	200,00	-10,00	190,00	80,20	70,20	10,00	-109,80
1.7.2	Interessi passivi bancari	100,00		100,00				-100,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.500,00		1.500,00	1.315,04	1.315,04		-184,96
1.7.4	Sanzioni ed oneri		10,00	10,00	10,00	10,00		
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.800,00		1.800,00	1.405,24	1.395,24	10,00	-394,76
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, interessi iva	50,00		50,00	50,00	50,00		
1.8.2	Irap dipendenti	5.500,00		5.500,00	4.687,24	4.313,32	373,92	-812,76
1.8.4	Tributi vari	1.100,00		1.100,00	1.096,70	1.096,70		-3,30
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	6.650,00		6.650,00	5.833,94	5.460,02	373,92	-816,06
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI							
1.9.1	Rimborsi vari							
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI							
1.14	USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. OCC							
1.14.9	Imposte attività OCC	900,00		900,00	900,00	900,00		
1.14.10	Assicurazione obbligatoria Organismo Composizione Crisi -	1.200,00		1.200,00	1.018,84	1.018,84		-181,16

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.14.11	Compensi ai gestori della crisi	3.000,00		3.000,00	3.000,00	1.648,08	1.351,92	
1.14.12	Compensi al referente	1.551,00		1.551,00	1.509,20		1.509,20	-41,80
1.14.13	Spese di pubblicità organismo OCC	600,00		600,00				-600,00
1.14.14	Spese di formazione a favore dei gestori	500,00		500,00				-500,00
1.14.16	Canone piattaforma gestionale pratiche OCC	1.049,00		1.049,00	414,00	414,00		-635,00
	TOTALE USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. OCC	8.800,00		8.800,00	6.842,04	3.980,92	2.861,12	-1.957,96
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	194.455,00		194.455,00	178.477,36	153.489,23	24.988,13	-15.977,64
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
2.2.1	Acquisto Mobili ed Impianti ed attrezzature		976,00	976,00	976,00	976,00		
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio		573,40	573,40	573,40	573,40		
2.2.4	Costi pluriennali diversi		12.163,40	12.163,40	12.163,40	12.163,40		
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		13.712,80	13.712,80	13.712,80	13.712,80		
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		13.712,80	13.712,80	13.712,80	13.712,80		
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	Ritenute Erariali	14.500,00		14.500,00	12.084,63	10.847,82	1.236,81	-2.415,37
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	8.000,00		8.000,00	8.801,04	7.317,93	1.483,11	801,04
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	600,00		600,00	2.370,92	1.582,21	788,71	1.770,92
3.1.4	Ritenute Diverse							
3.1.5	Iva su Fatture Acquisto				2.268,18	1.332,16	936,02	2.268,18
3.1.6	Erario c/iva a debito				5.367,84	3.635,23	1.732,61	5.367,84
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				31.881,61	29.964,15	1.917,46	31.881,61
3.1.8	Somme pagate per conto terzi				1.033,00	1.033,00		1.033,00
3.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale	107.650,00		107.650,00	107.500,00	106.750,00	750,00	-150,00
3.1.11	Realizzo sigilli	500,00		500,00	157,00	157,00		-343,00
3.1.16	Rimborsi CNDCEC per trasferte				1.734,00	342,00	1.392,00	1.734,00
3.1.18	IVA Split Payment				8.389,83	7.607,29	782,54	8.389,83
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	131.250,00		131.250,00	181.588,05	170.568,79	11.019,26	50.338,05
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	131.250,00		131.250,00	181.588,05	170.568,79	11.019,26	50.338,05
	TOTALE USCITE	325.705,00	13.712,80	339.417,80	373.778,21	337.770,82	36.007,39	34.360,41

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO

Anno 2024

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€352.305,73
Riscossioni	In c/ competenza	403.084,71	432.568,28
	In c/ residui	29.483,57	
Pagamenti	In c/ competenza	337.770,82	365.003,28
	In c/ residui	27.232,46	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€419.870,73
Residui attivi	Esercizi precedenti	9.832,94	42.453,17
	Esercizio in corso	32.620,23	
Residui passivi	Esercizi precedenti	74.365,75	110.373,14
	Esercizio in corso	36.007,39	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€351.950,76

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Accantonamento all'indennità di anzianità dipendenti		90.000,00
Totale Parte Vincolata		90.000,00
Parte Disponibile		261.950,76
Totale Risultato di Amministrazione		€351.950,76

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno					Situazione Amministrativa Finale			
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate		Fondo Cassa Finale				
€ 352.305,73	+	€ 432.568,28	-	€ 365.003,28		€ 419.870,73	Gestione di Cassa			
+		+					+			
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno	Residui Attivi Riscossi	Variazione Residui Attivi		Residui Attivi Finali				
€ 41.017,72	+	€ 32.620,23	-	€ 29.483,57	+	€ -1.701,21	€ 42.453,17	Gestione dei Residui Attivi		
-		-					-			
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno	Residui Passivi Pagati	Variazione Residui Passivi		Residui Passivi Finali				
€ 102.380,68	+	€ 36.007,39	-	€ 27.232,46	+	€ -782,47	€ 110.373,14	Gestione dei Residui Passivi		
=		=					=			
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate	Uscite Impegnate	Variazione Residui Attivi	Variazione Residui Passivi	Risultato di Amm.e Finale				
€ 290.942,77	+	€ 435.704,94	-	€ 373.778,21	+	€ -1.701,21	-	€ -782,47	€ 351.950,76	Gestione di Competenza

Attività Istituzionale

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.1	COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE			
70.1.2	Assicurazioni Consiglieri	4.850,03		4.850,03
	TOTALE COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	4.850,03		4.850,03
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO			
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	57.877,96		57.877,96
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	15.828,43		15.828,43
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	4.000,00		4.000,00
70.2.8	Buoni pasto dipendenti	904,18		904,18
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	78.610,57		78.610,57
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO			
70.3.3	Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	1.154,94		1.154,94
70.3.4	Uscite di rappresentanza	200,00		200,00
70.3.6	Acquisto tesserino/smart-card-pec ordine e consiglio disciplina	1.240,13		1.240,13
70.3.7	Contributi verso enti/associazioni	3.056,20		3.056,20
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	5.651,27		5.651,27
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI			
70.4.1	Affitto e spese condominiali	26.953,96		26.953,96
70.4.2	Servizi di pulizia	600,00		600,00
70.4.3	Servizi telefonici	2.211,76		2.211,76
70.4.4	Servizi fornitura energia	1.084,80		1.084,80
70.4.5	Servizi postali e valori bollati	125,63		125,63
70.4.6	Cancelleria e stampati	700,00		700,00
70.4.8	Manutenzioni e riparazioni	122,00		122,00
70.4.9	Canone assistenza software	11.919,42		11.919,42
70.4.10	Assicurazione Ufficio	543,63	233,79	309,84
70.4.11	Spese varie funzionamento ufficio	359,52		359,52
70.4.13	Fornitura servizio riscaldamento	1.759,72		1.759,72
70.4.14	Spese utenza acqua sede	90,24		90,24
70.4.15	Canone assistenza e mantenimento sito internet	1.299,30		1.299,30
70.4.16	Consulenza per assistenza DVR e sicurezza luoghi di lavoro	488,00		488,00
70.4.17	Canone deposito vecchia documentazione	610,00		610,00
70.4.19	DPO e consulenza Privacy	1.605,52		1.605,52
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	50.473,50	233,79	50.239,71
70.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI			
70.5.1	Spese per la tutela professionali	5.076,00		5.076,00
70.5.2	Organizzazione convegni	488,00		488,00

Attività Istituzionale

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70.5.4	Spese per eventi di aggregazione iscritti	2.337,13		2.337,13
70.5.5	Costo per coordinamento ordini regionale	1.567,00		1.567,00
70.5.8	Spese per organizzazione assemblee	1.200,00		1.200,00
70.5.10	Uscite per la funzione disciplinare	300,00		300,00
70.5.11	Adesione SAF Medioadriatica commercialisti	761,00		761,00
70.5.13	Spese formazione professionale straordinaria finanziata dal contributo CNDCEC	393,32		393,32
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	12.122,45		12.122,45
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni c/c banc.e postali	40,20		40,20
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.315,04		1.315,04
70.7.4	Sanzioni ed oneri	10,00		10,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.365,24		1.365,24
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, interessi iva	50,00		50,00
70.8.2	Irap dipendenti	4.687,24		4.687,24
70.8.4	Tributi vari	1.096,70		1.096,70
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	5.833,94		5.833,94
70.10	MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI			
70.10.2	Sopravvenienze passive e insussistenze	833,00		833,00
	TOTALE MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI	833,00		833,00
	TOTALE COSTI CORRENTI	159.740,00	233,79	159.506,21
80	COSTI DIVERSI			
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.2	Ammortamenti Mobili ed Impianti ed attrezzature	149,05		149,05
80.2.3	Ammortamenti Macchine Ufficio	1.360,61		1.360,61
80.2.4	Ammortamenti software	325,13		325,13
80.2.5	Ammortamento costi pluriennali diversi	1.618,94		1.618,94
	TOTALE AMMORTAMENTI	3.453,73		3.453,73
	TOTALE COSTI DIVERSI	3.453,73		3.453,73
90	RISULTATI DI GESTIONE			
90.1	RISULTATI DI GESTIONE			
90.1.1	AVANZO ECONOMICO	59.055,30		59.055,30
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE	59.055,30		59.055,30
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE	59.055,30		59.055,30

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO

Attività Istituzionale

TOTALE COSTI	€222.249,03	€233,79	€222.015,24
			€0,00
TOTALE A PAREGGIO			€222.015,24

Attività Istituzionale

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Contributi annuali ordinari		147.200,00	147.200,00
50.1.2	Tassa prima iscrizione Albo		1.014,00	1.014,00
50.1.4	entrate agevolate albo		9.975,00	9.975,00
50.1.5	Quote elenco speciale		2.180,00	2.180,00
50.1.6	Quote iscrizione Praticanti		1.961,00	1.961,00
50.1.8	Quote iscrizione STP		3.220,00	3.220,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		165.550,00	165.550,00
50.2	PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI			
50.2.3	Rimborso spese gestione corso		1.360,00	1.360,00
	TOTALE PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		1.360,00	1.360,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.1	Diritti di segreteria		1.450,00	1.450,00
50.3.2	Proventi liquidazione Parcelle		1.315,89	1.315,89
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		2.765,89	2.765,89
50.4	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO			
50.4.1	Trasferimenti correnti ex Legge - PNRR		14.000,00	14.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO		14.000,00	14.000,00
50.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
50.7.2	Trasferimenti attivi da CNDCEC		15.160,00	15.160,00
50.7.3	Trasferimenti attivi da CNDCEC per contributo DPO		1.500,00	1.500,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI		16.660,00	16.660,00
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		7.403,93	7.403,93
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		7.403,93	7.403,93
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Recuperi e rimborsi		6.968,61	6.968,61
50.10.3	Recuperi assicurazione		7.306,81	7.306,81
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		14.275,42	14.275,42
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE		222.015,24	222.015,24

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO

Attività Istituzionale

TOTALE PROVENTI	€0,00	€222.015,24	€222.015,24
			€0,00
TOTALE A PAREGGIO			€222.015,24

Attività di OCC

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO			
70.3.6	Acquisto tesserino/smart-card-pec ordine e consiglio disciplina	78,00		78,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	78,00		78,00
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni c/c banc.e postali	40,00		40,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	40,00		40,00
70.10	MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI			
70.10.2	Sopravvenienze passive e insussistenze	1.704,19		1.704,19
	TOTALE MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI	1.704,19		1.704,19
70.14	USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON.DI OCC			
70.14.9	Imposte attività di OCC	900,00		900,00
70.14.10	Assicurazione obbligatoria Organismo Composizione Crisi - OCC	1.018,84		1.018,84
70.14.11	Compensi ai gestori della crisi	3.588,26	588,26	3.000,00
70.14.12	Compensi al referente	1.509,20		1.509,20
70.14.16	Canone piattaforma gestionale pratiche OCC	414,00		414,00
	TOTALE USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON.DI OCC	7.430,30	588,26	6.842,04
	TOTALE COSTI CORRENTI	9.252,49	588,26	8.664,23
90	RISULTATI DI GESTIONE			
90.1	RISULTATI DI GESTIONE			
90.1.1	AVANZO ECONOMICO	13.307,51		13.307,51
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE	13.307,51		13.307,51
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE	13.307,51		13.307,51
	TOTALE COSTI	€22.560,00	€588,26	€21.971,74
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€21.971,74

Attività di OCC

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		23,82	23,82
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		23,82	23,82
50.12	PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE			
50.12.2	Sopravvenienze attive		1.238,45	1.238,45
	TOTALE PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE		1.238,45	1.238,45
50.13	PROVENTI DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC			
50.13.3	Quote iscrizione gestori della crisi		450,00	450,00
50.13.4	Proventi per attività di gestione dell'OCC		20.259,47	20.259,47
	TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC		20.709,47	20.709,47
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE		21.971,74	21.971,74
	TOTALE PROVENTI	€0,00	€21.971,74	€21.971,74
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€21.971,74

Attività Istituzionale di Formazione

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI			
70.5.2	Organizzazione convegni	3.022,00	510,00	2.512,00
70.5.4	Spese per eventi di aggregazione iscritti	953,55		953,55
70.5.13	Spese formazione professionale straordinaria finanziata dal contributo CNDCEC	9.376,68		9.376,68
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	13.352,23	510,00	12.842,23
	TOTALE COSTI CORRENTI	13.352,23	510,00	12.842,23
	TOTALE COSTI	€13.352,23	€510,00	€12.842,23
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€12.842,23

Attività Istituzionale di Formazione

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCIE			
50.6.2	Contributi Enti vari		11.598,36	11.598,36
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCIE		11.598,36	11.598,36
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE		11.598,36	11.598,36
69	RISULTATI DI GESTIONE			
69.1	RISULTATI DI GESTIONE			
69.1.1	DISAVANZO ECONOMICO		1.243,87	1.243,87
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE		1.243,87	1.243,87
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE		1.243,87	1.243,87
	TOTALE PROVENTI	€0,00	€12.842,23	€12.842,23
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€12.842,23

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Impianti ed attrezzatura	81.000,73		81.000,73
2.1.3	Macchine Ufficio	22.622,78		22.622,78
2.1.5	Software	10.548,35		10.548,35
2.1.6	Costi pluriennali diversi	22.355,40		22.355,40
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	136.527,26		136.527,26
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	136.527,26		136.527,26
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	307.229,54	291.423,56	15.805,98
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	1.144,50	1.144,50	
3.2.3	Crediti verso altri Ordini	737,16	233,00	504,16
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti,etc....	91.397,85	77.425,53	13.972,32
3.2.5	Crediti v/Stato ed altri soggetti pubblici	14.000,00	14.000,00	
3.2.6	Crediti verso Enti Previdenziali e Erariali	170,60		170,60
3.2.7	Crediti Autofatture Split Payment	5.760,43	5.760,43	
	TOTALE CREDITI	420.440,08	389.987,02	30.453,06
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.1	Cassa e Tesoreria	266,79	151,86	114,93
3.4.8	Ina assitalia conto premi versati Tfr	32.203,12		32.203,12
3.4.13	BPER Conto tesoreria Istituzionale	622.147,88	276.278,05	345.869,83
3.4.14	BPER Conto OCC	47.850,59	6.167,74	41.682,85
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	702.468,38	282.597,65	419.870,73
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	1.122.908,46	672.584,67	450.323,79
4	CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO			
4.1	CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
4.1.1	Ritenute Erariali	24.886,21	12.801,58	12.084,63
4.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	15.960,04	7.159,00	8.801,04
4.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	3.390,15	1.019,23	2.370,92
4.1.5	Iva su Fatture Acquisto	4.059,04	1.790,86	2.268,18
4.1.6	Erario c/iva a debito	7.359,65	1.991,81	5.367,84
4.1.7	Trattenute a favore di terzi	50.377,50	19.855,89	30.521,61
4.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	10.289,99	9.256,99	1.033,00
4.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale	199.435,00		199.435,00
4.1.11	Realizzo sigilli	157,00	157,00	
4.1.16	Rimborsi da CNDCEC per trasferte	1.734,00	1.734,00	
4.1.18	IVA Split Payment	15.659,98		15.659,98

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
	TOTALE CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	333.308,56	55.766,36	277.542,20
	TOTALE CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO	333.308,56	55.766,36	277.542,20
5	RATEI E RISCONTI			
5.1	RATEI E RISCONTI ATTIVI			
5.1.2	Risconti attivi	465,70	231,91	233,79
	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	465,70	231,91	233,79
	TOTALE RATEI E RISCONTI	465,70	231,91	233,79
	TOTALE ATTIVITA`	€1.593.209,98	€728.582,94	€864.627,04
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€864.627,04

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.8	Avanzi (Disavanzi) economci esercizi precedenti		280.255,62	280.255,62
11.1.9	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	25.606,83	83.418,26	57.811,43
11.1.10	Avanzo (Disavanzo) economico attività di mediaz. e/o di OCC	4.369,87	17.677,38	13.307,51
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	29.976,70	381.351,26	351.374,56
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	29.976,70	381.351,26	351.374,56
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Impianti ed attrezzature		79.914,26	79.914,26
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio		15.252,71	15.252,71
13.1.4	F.do Ammortamento Software		9.507,69	9.507,69
13.1.5	F.do Ammortamento costi pluriennali diversi		9.456,34	9.456,34
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO		114.131,00	114.131,00
13.2	FONDI DI ACCANTONAMENTO			
13.2.1	Fondo Trattamento fine Rapporto		99.604,66	99.604,66
	TOTALE FONDI DI ACCANTONAMENTO		99.604,66	99.604,66
	TOTALE FONDI		213.735,66	213.735,66
15	DEBITI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	106.950,09	120.197,80	13.247,71
15.1.2	Debiti verso Enti Previdenziali ed Erario	57.470,14	57.157,63	-312,51
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	93.589,50	93.614,50	25,00
15.1.4	Debiti verso iscritti		2.370,50	2.370,50
15.1.5	Debiti verso Banche e poste	70,20	70,20	
15.1.6	Debiti v/Stato e altri soggetti	2.328,00	2.328,00	
15.1.7	Debiti Tributarî	133,88	315,51	181,63
15.1.8	Debiti diversi	5.564,13	5.959,59	395,46
15.1.9	Erario c/Iva	3.223,04	5.420,93	2.197,89
15.1.10	Debiti v/dipendenti	52.089,27	55.808,21	3.718,94
	TOTALE DEBITI	321.418,25	343.242,87	21.824,62
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	321.418,25	343.242,87	21.824,62
16	CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO			
16.1	DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
16.1.1	Ritenute Erariali	12.801,58	24.886,21	12.084,63
16.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	7.159,00	15.960,04	8.801,04
16.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	1.019,23	3.390,15	2.370,92
16.1.5	Iva su Fatture emesse	2.755,54	10.283,32	7.527,78

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
16.1.6	Iva a credito (Acquisti)	336,37	444,61	108,24
16.1.7	Trattenute a favore di terzi	14.480,94	45.002,55	30.521,61
16.1.8	Somme pagate per conto terzi	5.856,99	6.889,99	1.033,00
16.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale		199.585,00	199.585,00
16.1.18	IVA Split Payment		15.659,98	15.659,98
	TOTALE DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	44.409,65	322.101,85	277.692,20
	TOTALE CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO	44.409,65	322.101,85	277.692,20
	TOTALE PASSIVITA'	€395.804,60	€1.260.431,64	€864.627,04
				€0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€864.627,04

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE CHIUSO AL 31/12/2024

Care Colleghe e cari Colleghi

Il bilancio consuntivo relativo all'esercizio 2024, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 08.04.2025, è stato redatto conformemente al vigente Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 19/03/2008.

Ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di contabilità, il Rendiconto generale è composto dai seguenti documenti:

- **Conto del bilancio comprendente:**

il rendiconto finanziario decisionale (per categorie – allegato 1) e

il rendiconto finanziario gestionale (per capitoli – allegato 1/A), corredati:

- **dalla situazione amministrativa** (allegato 1/B),
- **dal prospetto della gestione finanziaria (allegato 1/C),**
- **Conto economico relativo all'attività istituzionale ed all'attività di OCC** (allegato 2)
- **Stato patrimoniale** (allegato 3), entrambi redatti in forma abbreviata e secondo le disposizioni di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice civile;
- **Nota integrativa** (allegato 4);
- **Relazione sulla gestione** (allegato 5);
- **Relazione del Collegio dei Revisori** (allegato 6).

Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario decisionale (allegato 1) evidenzia entrate complessive accertate di € 435.704,94 e uscite totali impegnate di € 373.778,21 determinando un avanzo finanziario di € 61.926,73.

Per una più puntuale analisi dei singoli capitoli delle entrate e delle spese si rimanda al Rendiconto finanziario gestionale (allegato 1/A).

L'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2024 ammonta a € 61.926,73, risultando significativamente superiore rispetto a quello registrato nell'esercizio precedente.

Tale incremento è imputabile alla presenza di entrate straordinarie, non previste in sede di programmazione iniziale, e qui di seguito descritte:

€ 14.000,00 contributo PNRR destinato a specifiche progettualità;

€ 7.306,81 rimborso assicurativo per la malattia di una delle dipendenti;

€ 6.445,32 recupero contributivo Inps sempre per la malattia della dipendente.

Al netto di tali componenti straordinarie, l'avanzo risulta comunque coerente con la gestione ordinaria dell'ente, confermando il mantenimento di un equilibrio tra entrate e spese correnti.

Entrate correnti

La voce "Entrate contributive a carico degli iscritti" pari a € 165.320,00, è stata iscritta al netto della quota trasferita a titolo di rivalsa al Consiglio Nazionale ed è costituita da

- contributi ordinari accertati per € 146.970,00
- tassa prima iscrizione Albo per € 1.014,00
- quota entrate agevolate Albo per € 9.975,00
- quota elenco speciale € 2.180,00
- quota iscrizione Praticanti per € 1.961,00
- quota iscrizione Società Tra Professionisti per € 3.220,00.

La voce "Entrate per aggiornamenti professionali" è iscritta per € 1.360,00 relativamente al rimborso delle spese di gestione.

La voce "Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni" è iscritta per € 2.765,89 ed è costituita da € 1.450,00 per diritti di segreteria e € 1.315,89 per proventi congruità parcelle.

La voce "Trasferimenti correnti da parte dello Stato" è pari a € 14.000,00.

La voce "Trasferimenti correnti da parte di Comuni e Province", è pari a € 11.598,36 nella voce "Contributi Enti Vari" comprende tutte le sponsorizzazioni ricevute a sostegno delle attività istituzionali svolte.

La voce "Trasferimenti correnti da parte di altri Enti" è costituita dai trasferimenti attivi da parte del CNDCEC per € 16.660,00.

La voce "Redditi e proventi patrimoniali", pari ad € 7.427,75 è composta esclusivamente dagli interessi ricevuti sui depositi attivi.

La voce "Poste correttive e compensative" è pari ad € 14.275,42.

La voce "Proventi per attività di gestione dell'OCC" pari a € 20.709,47 è costituita dalle quote dovute dagli utenti per la presentazione delle domande per la nomina del gestore e dagli acconti versati sui preventivi delle operazioni in atto per € 20.259,47 e dalle quote di iscrizione dei gestori della crisi per € 450,00.

Entrate aventi natura di Partite di giro

Le "Entrate aventi natura di partite di giro", per complessivi € 181.588,05 sono costituite da:

- ritenute erariali per € 12.084,63
- ritenute previdenziali ed assistenziali per € 8.801,04
- ritenute fiscali lavoratori autonomi per € 2.370,92
- iva su fatture emesse per € 7.527,78
- iva a credito per € 108,24
- trattenute a favore di terzi per € 31.881,61
- rimborsi di somme pagate per conto di terzi per € 1.033,00
- quota contributiva per il consiglio nazionale per € 107.500,00 (relativa al contributo spettante al CNDCEC per tutti gli iscritti all'Ordine),
- realizzo di sigilli per € 157,00
- rimborsi da CNDCEC per trasferte € 1.734,00
- iva split payment per € 8.389,83

Uscite correnti

La voce "Uscite per gli organi dell'ente", pari a € 4.850,03 è relativa all'assicurazione per l'attività dei Consiglieri dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina.

La voce "Oneri per il personale in attività di servizio", pari ad € 78.610,57 è composta da

- stipendi ed altri assegni fissi per € 57.877,96
- oneri previdenziali ed assistenziali per € 15.828,43
- indennità di trattamento di fine rapporto per € 4.000,00
- buoni pasto per € 904,18

La voce "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi", pari ad 5.729,27 è relativa a

- acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico, per € 1.154,94
- spese di rappresentanza per € 200,00
- acquisto tesserini e Pec dell'Ordine per € 1.318,13
- contributi verso associazioni per € 3.056,20

La voce "Uscite per funzionamento uffici", pari ad € 50.241,59 è relativa a

- affitto e spese condominiali per €. 26.953,96
- servizi di pulizia per € 600,00
- servizi telefonici per € 2.211,76
- servizi di fornitura energia per € 1.084,80
- servizi postali per €.125,63
- cancelleria e stampati per €.700,00
- manutenzioni e riparazioni per € 122,00
- canoni assistenza software per € 11.919,42
- assicurazione RC della sede per € 311,72
- spese varie per il funzionamento dell'ufficio per € 359,52
- spese di riscaldamento per € 1.759,72
- spese utenza acqua sede per €. 90,24
- canone assistenza e mantenimento sito internet per € 1.299,30
- consulenza per assistenza D.Lgs 81/2008 per € 488,00
- canone deposito vecchia documentazione per € 610,00
- spese per DPO e consulenza privacy per €.1.605,52

La voce "Uscite per prestazioni istituzionali", pari ad € 24.964,68 è composta da

- spese per la tutela professionale per € 5.076,00
- organizzazione convegni per € 3.000,00
- spese per eventi di aggregazione iscritti per € 3.290,68
- costo per coordinamento regionale per € 1.567,00
- spese per organizzazione assemblee per € 1.200,00
- adesione SAF Medioadriatica commercialisti per € 761,00
- uscite per la funzione disciplinare per €.300,00
- spese formazione professionale straordinaria da contributo CNDCEC per €.9.770,00

La voce "Oneri finanziari", pari ad € 1.405,24 si riferisce a

- spese e commissioni c/c bancari e postali per € 80,20
- spese per la riscossione e la rendicontazione della tassa annuale, mediante pagoPA per € 1.315,04
- oneri e sanzioni per € 10,00

la voce "Oneri tributari", pari ad € 5.833,94 è relativa a

- imposte, tasse e interessi Iva per € 50,00
- IRAP dipendenti per € 4.687,24
- tributi vari per € 1.096,70

Uscite per attività di OCC

Sono pari a € 6.842,04 e sono relative a

- polizza assicurativa dell'OCC per € 1.018,84
- compensi ai gestori della crisi per € 3.000,00
- compenso al referente per € 1.509,20
- canone piattaforma gestionale per € 414,00
- imposte per l'attività dell'OCC per € 900,00

Uscite in conto capitale

Sono pari ad € 13.712,80 sono relative ai costi sostenuti per

- Acquisto macchine ufficio elettroniche per € 573,40
- Acquisto mobili e Impianti per € 976,00
- Costi pluriennali diversi per € 12.163,40

Uscite aventi natura di Partite di giro

La voce "Uscite aventi natura di partite di giro" è pari a € 181.588,05 ed è costituita da

- ritenute erariali per € 12.084,63
- ritenute previdenziali ed assistenziali per € 8.801,04
- ritenute fiscali lavoratori autonomi per € 2.370,92
- Iva su fatture acquisto per € 2.268,18
- Erario c/Iva a debito per € 5.367,84
- rimborsi di somme pagate per conto di terzi per € 1.033,00
- trattenute a favore di terzi per € 31.881,61
- quota contributiva per il consiglio nazionale per € 107.500,00 (relativa al contributo spettante al CNDCEC per tutti gli iscritti all'Ordine),
- spese per il realizzo di sigilli per conto degli iscritti per € 157,00
- rimborsi da CNDCEC per trasferte per € 1.734,00
- Iva split su fatture acquisti per € 8.389,83

Le risultanze qui sopra dettagliate generano un avanzo di amministrazione di € 351.950,76 la cui formazione è dettagliata nel prospetto della situazione amministrativa di cui all'allegato n. 1/B e nel prospetto della gestione finanziaria di cui all'allegato n. 1/C.

L'avanzo di amministrazione è così riassunto:

Fondo di cassa finale di €. 419.870,73 più residui attivi finali di € 42.453,17 meno residui passivi finali di € 110.373,14.

Residui attivi finali:

Sono pari ad un totale di € 42.453,17 e sono dettagliati nello schema che segue

Contributi ordinari	5.520,00	
Entrate agevolate albo	105,00	
Contributi elenco speciale	210,00	
Quote iscrizioni STP	230,00	
Interessi attivi su depositi e conti correnti	7.427,75	
Diritti di segreteria	800,00	
Contributi Enti vari	4.500,00	
Recuperi e rimborsi	6.445,32	
Ritenute erariali	355,73	
Ritenute previdenziali e assistenziali	1.372,01	
Iva su fatture emesse	1.374,00	
Trattenute a favore di terzi	30,42	
Quota contributiva consiglio nazionale	4.250,00	
TOTALE RESIDUI ANNO 2024		32.620,23
Contributi ordinari	3.250,00	
Quote gestori della crisi	750,00	
Ritenute erariali	2.317,99	
Iva su fatture emesse	165,00	
Iva a credito	124,00	
Rimborsi di somme pagate per conto terzi	1.158,81	
Trattenute a favore di terzi	206,64	
Quota contributiva consiglio nazionale	1.690,00	
Iva split payment	170,50	
TOTALE RESIDUI ANNI PRECEDENTI		9.832,94
TOTALE RESIDUI ATTIVI		42.453,17

Residui passivi finali:

Sono pari ad un totale di € 110,373,14 e sono dettagliati nello schema che segue

Stipendi ed altri assegni fissi al personale	4.626,74	
--	----------	--

Oneri Previdenziali e Assistenziali	1.996,92	
Indennità Trattamento di Fine Rapporto	4.000,00	
Acquisto materiali di consumo e noleggio materiale tecnico	249,00	
Servizi telefonici	345,92	
Uscite di rappresentanza	80,00	
Affitto e spese condominiali	14,00	
Spese fornitura riscaldamento	686,64	
Spese utenza acqua sede	60,74	
Spese formazione straord. sovvenzionata cndcec	7.646,45	
Spese per eventi di aggregazione iscritti	2.036,68	
Spese E Commissioni C/C Bancari E Postali	10,00	
Compensi ai gestori della crisi	1.351,92	
Compenso al referente OCC	1.509,20	
Irap Dipendenti	373,92	
Ritenute Erariali	1.236,81	
Ritenute Previdenziali Ed Assistenziali	1.483,11	
Ritenute erariali autonomi	788,71	
Iva su fatture acquisto	936,02	
Erario c/iva a debito	1.732,61	
Quota Contributiva Consiglio Nazionale	750,00	
Trattenute a favore di terzi	1.917,46	
Rimborsi CNDCEC per trasferte	1.392,00	
Iva Split	782,54	
TOTALE RESIDUI ANNO 2024		36.007,39
Indennità Trattamento di Fine Rapporto	72.661,57	
Rimborsi vari	45,00	
Ritenute erariali	72,40	
Quota contributiva CNDCEC	360,00	
Iva su fatture acquisti	115,28	
Rimborsi CNDCEC per trasferte	878,50	
Trattenute a favore di terzi	233,00	
TOTALE RESIDUI ANNI PRECEDENTI		74.365,75
TOTALE RESIDUI PASSIVI		110.373,14

Variazioni al preventivo finanziario:

Esse sono state effettuate nel rispetto dell'art. 14 del regolamento di contabilità e sono state deliberate previa acquisizione del parere dei Revisori.

PROSPETTO DELLE VARIAZIONI IN AUMENTO USCITE CORRENTI					
uscite correnti	CAPITOLO DI BILANCIO	PREVISIONE 2024	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE	RETTIFICA	PREVISIONE RETTIFICATA
1.7.4	Sanzioni ed oneri		Sanzioni per ravvedimento operoso	€ 10,00	€ 10,00
1.5.1	Spese tutela professionale	€ 3.200,00	Adeguamento compenso consulente legale	€ 1.876,00	€ 5.076,00

	TOTALI PREVENTIVO 2024	€ 3.200,00	TOTALE VARIAZIONI IN AUMENTO	€ 1.886,00	€ 5.086,00
PROSPETTO DELLE VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE A PAREGGIO					
uscite correnti	CAPITOLO DI BILANCIO	PREVISIONE 2024	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE	RETTIFICA	PREVISIONE RETTIFICATA
1.3.2	Spese tenuta albo	€ 2.000,00	utilizzo a copertura	€ 1.876,00	€ 124,00
1.7.1	Spese e commissioni c/c	€ 200,00	Utilizzo a copertura	€ 10,00	€ 190,00
	TOTALI PREVENTIVO 2024	€ 2.200,00	TOTALE VARIAZIONI IN DIMINUIZIONE	€ 1.886,00	€ 314,00

Si registra anche una variazione nel capitolo uscite in Conto Capitale:

Proposta variazioni bilancio preventivo 2024					
PROSPETTO DELLE VARIAZIONI IN AUMENTO USCITE CONTO CAPITALE					
uscite correnti	CAPITOLO DI BILANCIO	PREVISIONE 2024	DESCRIZIONE DELLA VARIAZIONE	RETTIFICA	PREVISIONE RETTIFICATA
2.2.1	Acquisto mobili impianti ed attrezzature	€ 0,00	Acquisto n.2 sedute ergonomiche per segreteria Ordine	€ 976,00	€ 976,00
2.2.4	Costi pluriennali diversi	€ 0,00	Realizzazione nuovo impianto elettrico segreteria ordine	€ 1.098,00	€ 1.098,00
2.2.2	Acquisto macchine ufficio	€ 0,00	Acquisto nuovo PC portatile	€ 573,40	€ 573,40
	TOTALI PREVENTIVO 2024	€ 0,00	TOTALE VARIAZIONI IN AUMENTO	€ 2.647,40	€ 2.647,40
USCITE IN CONTO CAPITALE FINZIATE DAI FONDI PNRR					
2.2.4	Costi pluriennali diversi	€ 0,00	Adeguamento piattaforma PagoPA con accesso SPID e CIE	€ 5.490,00	€ 5.490,00
2.2.4	Costi pluriennali diversi	€ 0,00	Realizzazione nuovo sito ODCEC	€ 5.575,40	€ 5.575,40
ENTRATE CORRENTI					
E 1.4.1	Trasferimenti correnti Ex Legge	€ 0,00	FONDI PNRR	€ 14.000,00	€ 14.000,00

Conto economico

Il Conto economico relativo all'attività istituzionale (allegato 2/A) è stato redatto secondo lo schema di cui all'articolo 2425 del Codice Civile. Il conto economico è stato redatto in sezioni distinte per l'attività istituzionale e per quella dell'Organismo per la Composizione della Crisi da sovraindebitamento (OCC).

Il risultato di esercizio è positivo sia per la gestione istituzionale, € 59.055,30 sia per la gestione dell'OCC, € 13.307,51.

Il coefficiente di ammortamento utilizzato è pari al 10% e non ha subito variazioni rispetto agli anni precedenti.

Stato patrimoniale

La situazione patrimoniale (allegato 3), redatta secondo lo schema di cui all'articolo 2424 del Codice Civile, rileva la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al 31/12/2024.

Di seguito si analizzano le poste più significative.

La voce "Immobilizzazioni materiali e immateriali", pari ad € 136.527,26 comprende

- mobili, impianti ed attrezzature, per € 81.000,73
- macchine ufficio, per € 22.622,78
- software gestionali per la segreteria dell'Ordine, per € 10.548,35
- costi pluriennali diversi, per € 22.355,40.

Si ricorda che presso la segreteria dell'Ordine, è disponibile l'inventario analitico di tutti i beni mobili presenti nella sede stessa.

I crediti indicati nell'attivo circolante per euro € 30.453,06 esigibili entro l'esercizio successivo sono costituiti da

- crediti verso gli iscritti per € 15.805,98
- crediti verso altri ordini per € 504,16,
- crediti diversi per € 13.972,32
- crediti verso Enti Previdenziali e Erariali per € 170,60.

Le disponibilità finanziarie ammontano ad € 419.870,73 e sono così distribuite

- cassa per € 114,93
- Ina/Assitalia conto premi versati Tfr per € 32.203,12
- conto bancario di tesoreria istituzionale per €. 345.869,83
- conto bancario di tesoreria OCC per €. 41.682,52

Nella voce "fondi di accantonamento" trova evidenza il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato che è pari ad € 99.604,66

I debiti indicati ammontano complessivamente ad €. 21.824,62 e sono così dettagliati

- debiti verso i fornitori scadenti entro dodici mesi per € 13.247,71
- debiti verso Enti previdenziali ed erario per € 312,51-
- debiti verso Consiglio Nazionale per € 25,00
- debiti verso iscritti per € 2.370,50
- debiti v/dipendenti per €3.718,94
- Erario c/iva per € 2.197,89
- Debiti diversi per € 395,46
- Debiti tributari € 181,63

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa (allegato 1/B) mostra la consistenza iniziale della cassa, gli incassi ed i pagamenti, sia in conto competenza che in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2024.

Dal prospetto allegato si evidenzia un avanzo di amministrazione di € 351.950,76.

In merito alla situazione amministrativa si segnala che

- la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio 2024 era di € 352.305,73;
- le entrate riscosse in c/competenza ed in c/residui sono rispettivamente di € 403.084,71 e di € 29.483,57;
- i pagamenti in c/competenza ed in c/residui si attestano rispettivamente a € 337.770,82 e € 27.232,46,

determinando, di conseguenza, una consistenza di cassa di fine esercizio pari appunto a € 351.950,76.

La gestione dei residui attivi rileva che al 31/12/2024 essi ammontano a € 42.453,17 di cui € 32.620,23 relativi all'esercizio in corso e la parte restante, che ammonta a € 9.832,94, derivanti dalla gestione residui attivi degli anni precedenti.

La gestione dei residui passivi, rileva residui finali pari a € 110.373,14 di cui € 36.007,39, riferiti all'esercizio in corso, ed € 74.365,75, riferiti ad esercizi precedenti.

L'avanzo di amministrazione pari a € 351.950,76, al netto dell'intero fondo TFR di € 90.000,00 vincolato al fine di assicurare il pagamento del TFR, risulta disponibile per la differenza di € 261.950,76.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione adottati e che qui di seguito vengono illustrati sono coerenti con quelli degli esercizi precedenti e rispondono a quanto disposto nell'art. 2426 del codice civile.

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

I crediti e i debiti sono iscritti al valore nominale.

Il debito per TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno dell'Ente nei confronti del personale dipendente alla data di chiusura del bilancio.

In relazione alle ulteriori informazioni richieste dal citato art. 33 del Regolamento di amministrazione e contabilità, si precisa quanto di seguito:

- le risultanze finanziarie complessive sono illustrate dettagliatamente nell'apposito prospetto;
- le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute sono riportate nel relativo prospetto;
- non vi sono stati contributi in conto capitale e per quanto attiene ai contributi in conto esercizio si rimanda a quanto riferito nella relazione a proposito dei trasferimenti da parte di enti vari;
- non vi sono diritti reali di godimento da elencare;
- per il raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi del conto del bilancio e i

- crediti e debiti iscritti nella situazione patrimoniale si rimanda al rendiconto gestionale del bilancio;
- la composizione delle disponibilità liquide è dettagliatamente illustrata nell'apposito prospetto che precede.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica.

La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui essa è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ordine ed il risultato economico dell'esercizio.

L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del Codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

ALTRE INFORMAZIONI

A recepimento della Nota informativa n.21/2018 del CNDCEC e delle disposizioni di cui al suo allegato C), si forniscono le seguenti informazioni di carattere non finanziario:

Tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale

Attività	Numero pratiche
Iscrizioni Albo sez. A	10
Iscrizioni Albo sez. B	2
Cancellazioni Albo sez. A	17
Cancellazioni Albo sez. B	0
Iscrizioni Elenco sez. A	6
Cancellazioni Elenco sez. A	3
Società tra professionisti	0

Riepilogo iscritti al 31.12.2024 - Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale al 31.12.2024

	Albo		Elenco		Totali
	Sez. A	Sez.B	Sez.A	Sez.B	
UOMINI	466	3	12	0	481
DONNE	242	8	26	0	276
Totali generali	708	11	38	0	757
Iscritti Età <u>da 0</u>	53 donne	5 donne	8 donne		66 donne
<u>a 40 anni</u>	79 uomini	2 uomini	3 uomini		84 uomini
Iscritti Età <u>da 41</u>	47 donne	2 donne	7 donne		56 donne
<u>a 49</u>	71 uomini	1 uomini	1 uomini		73 uomini
Iscritti Età <u>da 50</u>	142 donne	1 donne	11 donne		154 donne
<u>anni</u>	316 uomini	0 uomini	8 uomini		324 uomini
Totali generali	708	11	38		757

Tirocinanti:

ATTIVI AL 31.12.2024	Sez. A	Sez.B	TOTALI
UOMINI	19	2	21
DONNE	13	2	15
Totali generali	32	4	36
Iscritti Età <u>da 0 a 24</u> <u>anni</u>	4	0	4
Iscritti Età <u>da 25 a 30</u>	20	1	21
Iscritti Età <u>da 31 a 39</u>	4	3	7
Età da 40	4	0	4
Totali generali	32	4	36
TOTALE TIROCINIO IN CORSO: 36			
TOTALE TIROCINIO CONCLUSO: 62			

Attività istituzionale:

FORMAZIONE PROFESSIONALE:

Corsi accreditati	In aula	e-learning	Totale
Gratuiti	43	16	59
A pagamento	12	21	33
Totale	55	37	92

(Conteggio del numero di corsi organizzati dall'Ordine, intesi per numero di giornate di svolgimento)

Crediti formativi	In aula (di cui obbligatori)	e-learning (di cui obbligatori)	Totale (di cui obbligatori)
CFP gratuiti	126 (25)	34 (17)	160 (42)
CFP pagamento	56 (0)	84 (0)	140 (0)
Totale	182 (25)	118 (17)	300 (42)

(Numero di crediti offerti dall'ordine: è calcolato sommando il numero di crediti di ogni evento)

Offerta formativa	In aula (di cui obbligatori)	e-learning (di cui obbligatori)	Totale (di cui obbligatori)
CFP gratuiti	9.885 (2.280)	10.200 (4.300)	20.085 (6.580)
CFP a pagamento	4.360 (0)	8.800 (0)	13.160 (0)
Totale	14.245 (2.280)	19.000 (4.300)	33.245 (6.580)

(Numero di crediti totale offerto dall'ordine: è calcolato sommando il prodotto tra il numero di posti e il numero di crediti di ogni evento)

Offerta formativa pro	In aula (di cui	e-learning (di cui	Totale (di cui
-----------------------	-----------------	--------------------	----------------

capite	obbligatori)	obbligatori)	obbligatori)
Iscritti con obbligo FPC (680)	20,95 (3,35)	27,94 (6,32)	48,89 (9,67)
Totale iscritti (757)	18,82 (3,01)	25,10 (5,68)	43,92 (8,69)

(Offerta formativa: è calcolato dividendo i numeri ottenuti nella tabella precedente per il numero di iscritti)

Attività degli organi dell'Ordine

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	12
Consiglio di disciplina	4
Collegi di disciplina (3 collegi)	32
Collegio dei revisori	7
Assemblea degli iscritti	2

Funzione Disciplinare

Dati generali	
Procedimenti aperti in fase propedeutica	23
Procedimenti chiusi in fase propedeutica	8
Procedimenti aperti in fase istruttoria	4
Procedimenti fase istruttoria chiusi	11
Sanzioni applicate	n.1 provvedimento sospensione mesi 2 n.1 provvedimento sospensione mesi 3 n.1 provvedimento sospensione mesi 4 n. 1 provvedimento sospensione mesi 6 n.7 provvedimenti sospensione per morosità di cui n.4 revocati n. 4 archiviazione

Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento

Elenco procedure terminate nel corso dell'anno 2024 e nuove procedure presentate nel corso dell'anno 2024

N. PROGRESSIVO REGISTRO PRATICHE	PROCEDURA RICHIESTA	AMMISSIBILE	PREVENTIVO FIRMATO	OMOLOGA TRIBUNALE
55	Piano di ristrutturazione dei debiti del consumatore	SI	SI	RIGETTATA DAL GIUDICE
59	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	OMOLOGATA DAL GIUDICE
61	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	RIGETTATA DAL GIUDICE
62	LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO	SI	SI	IN CORSO
63/64	Procedure non complete			
65	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	IN CORSO
66	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	IN CORSO
67	Piano ristrutturazione del debito del consumatore	SI	SI	IN CORSO
68	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	RITIRATA
69	Concordato minore	SI	SI	RITIRATA
70	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	IN CORSO
71	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	IN CORSO
72	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	IN CORSO
73	Concordato minore	SI	SI	IN CORSO
74	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	OMOLOGATA DAL GIUDICE
75	Piano ristrutturazione dei debiti	SI	SI	IN CORSO
76	Piano ristrutturazione dei debiti	SI	SI	IN CORSO
77	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	IN CORSO
78	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	IN CORSO

79	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	IN CORSO
80	Piano ristrutturazione debiti	SI	SI	IN CORSO
81/87	Piano ristrutturazione debiti	SI	SI	IN CORSO
82	Piano ristrutturazione debiti	SI	SI	IN CORSO
84/85	Piano ristrutturazione dei debiti	SI	SI	OMOLOGATA DAL GIUDICE
86	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	IN CORSO
88	Piano ristrutturazione debiti	SI	SI	RIGETTA DAL GIUDICE
89	Piano ristrutturazione debiti	SI	SI	IN CORSO
92	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	IN CORSO
93	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	IN CORSO
94	Piano ristrutturazione dei debiti	SI	SI	RIGETTATA DAL TRIBUNALE
95	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	IN CORSO
96	Liquidazione del patrimonio	SI	SI	IN CORSO
97	Esdebitazione dell'incapiente	SI	SI	IN CORSO
98/103	Pratiche in corso di definizione			

In totale nel corso dell'anno 2024 sono state presentate all'Organismo per il sovraindebitamento tenuto dall'Ordine n.29 istanze.

Personale in dotazione

Categoria/tipologia	Part time	%	Full time	Totale
Dipendenti area C/3	2	88,88		2

Macerata, 11.3.2025

La Tesoriera
F.to Lidia Lebboroni

**ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI
CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO**

***Relazione del Collegio dei Revisori
sul rendiconto per l'esercizio finanziario 2024***

Il Collegio dei Revisori

DOMENICO PERUGINI

ROBERTO NARDI

ELEONORA LAMBERTI

I sottoscritti Domenico Perugini, Roberto Nardi e Eleonora Lamberti revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Macerata e Camerino:

- ◆ Preso visione in data odierna degli allegati allo schema di rendiconto per l'esercizio 2024, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 11/03/2025 e ricevuto dal Collegio in data 08/04/2025, composto da:
 - a) Conto del bilancio, composto dal rendiconto finanziario decisionale (per categorie), dal rendiconto finanziario gestionale (per capitoli), dalla Situazione amministrativa e dal Prospetto della gestione finanziaria;
 - b) Conto economico;
 - c) Stato patrimoniale;
 - d) Nota Integrativa;
 - e) Relazione sulla gestione
- e corredato dai seguenti allegati:
- elenco dei residui attivi e passivi;
 - conto degli agenti contabili (Fondo Economico e conto di Tesoreria);
 - inventario generale;
 - prospetto del TFR/TFS
- ◆ visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2024, le relative variazioni ed il rendiconto dell'esercizio 2023 dell'Ordine,
 - ◆ visto il regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini approvato dal Ministero della Giustizia e dalla Ragioneria Generale dello Stato;

TENUTO CONTO CHE

- ◆ in ottemperanza alle competenze attribuite al sottoscritto Collegio, lo stesso ha compiuto le previste verifiche al fine di vigilare sull'osservanza della legge e dell'ordinamento, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo, provvedendo, altresì, al controllo, anche tramite tecniche di campionamento, della contabilità dell'Ordine al fine di addivenire ad un giudizio sulla regolarità amministrativa e contabile nonché sulla correttezza dei bilanci;

RIPORTANO

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2024.

Verifiche preliminari

Il Collegio dei Revisori, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei capitoli relativi alle partite di giro;
- l'adempimento degli obblighi fiscali relativi a: Redditi ENC, IRAP, Sostituti d'imposta ed IVA;
- che la responsabile dell'Ufficio Ragioneria ha provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui.

Gestione Finanziaria

Il Collegio dei Revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- i mandati di pagamento emessi risultano regolarmente estinti;
- l'Ordine nel corso del 2024 non è ricorso all'indebitamento;
- il responsabile del Fondo Economale ha reso il conto della rispettiva gestione;
- il responsabile del Conto di Tesoreria ha reso il conto della rispettiva gestione.

Risultati della gestione

Il Collegio rimanda per gli allegati, ai documenti depositati presso la sede dell'Ordine.

a) Saldo di cassa

Come risulta dalla situazione amministrativa allegata al Rendiconto finanziario 2024, il saldo di cassa al 31/12/2024 risulta pari ad Euro 351.950,76. Ad inizio esercizio il fondo cassa ammontava ad Euro 352.305,73.

b) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 71.118,94 complessivi, composto da un avanzo per la gestione ordinaria dell'Ordine di Euro 59.055,30, da un disavanzo della gestione istituzionale di formazione di Euro 1.243,87 e da un avanzo per la gestione separata OCC di Euro 13.307,51.

c) Risultato finanziario gestionale

Si evidenzia che le entrate pari a € 435.704,94 hanno coperto le uscite pari a € 373.778,21, determinando un avanzo finanziario di esercizio 2024 di € 61.926,73.

d) Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di Euro 351.950,76 che al netto di una parte del TFS/TFR vincolato pari a Euro 90.000,00, risulta disponibile per la differenza di Euro 261.950,76. L'esercizio 2023 si chiude con un avanzo di Euro 200.942,77.

Il Collegio ha proceduto ad analizzare le singole voci di bilancio, supportato dai documenti contabili, dalla Nota Integrativa descrittiva del rendiconto stesso e dalla presenza della Responsabile Amministrativa.

La gestione corrente dell'anno 2024 non evidenzia particolari aspetti meritevoli di approfondimenti. A tal proposito per una descrizione delle voci si rimanda a quanto dettagliato nella Nota Integrativa.

La gestione delle spese in conto capitale evidenzia variazioni rispetto all'esercizio precedente, come evidenziato nella nota integrativa, consistenti in acquisto di cespiti materiale ed immateriali per complessivi Euro 13.712,80. I cespiti, iscritti nell'inventario, risultano essere stati ammortizzati nell'esercizio 2024 nella misura del 10%.

In merito alla gestione dei residui il Collegio ha preso visione dei prospetti di dettaglio messi a disposizione dall'Ordine. Si evidenzia che l'Ordine ha correttamente ripreso i residui di provenienza dal precedente rendiconto. L'operazione di riaccertamento dei residui al 31.12.2024 evidenzia un saldo di residui attivi di Euro 42.453,17 e residui passivi di Euro 110.373,14, come dettagliati nella Nota Integrativa.

Il Collegio ha verificato che lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico sono stati ottenuti utilizzando i dati del "Conto del bilancio" opportunamente riconciliati ed integrati risultando redatti in maniera chiara e veritiera e rappresentanti l'effettiva situazione economica e patrimoniale dell'ente.

CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2024.

Macerata, lì 16.04.2025

L'ORGANO DI REVISIONE

F.to Domenico Perugini

F.to Roberto Nardi

F.to Eleonora Lamberti



RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO
CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Carissime Colleghe e Carissimi Colleghi,

ci presentiamo oggi per chiedere l'approvazione del Consuntivo 2024 che deriva dal secondo preventivo predisposto da questo Consiglio.

L'attività amministrativa e burocratica dell'Ordine è continuata nel 2024 al fine di perseguire e raggiungere tutti gli scopi istituzionali affidatici dalla nostra legge istitutiva e da altre norme, nell'alveo della *compliance* che la legge ci impone quale ente pubblico.

Principio ispiratore della nostra attività, in conformità al programma di mandato, è quello del dialogo tra i Colleghi in quanto riteniamo sia premiante cercare di stabilire un clima di unità, di rispetto e di solidarietà; in tal senso, è bello e doveroso che i Colleghi più anziani trasmettano competenze e si facciano promotori di collaborazioni con i più giovani, come pure è proficuo e formativo è la partecipazione a lavori in comune dei nuovi iscritti con i più esperti.

In sintesi, mettere a fattor comune risorse ed esperienze, lo dico da iscritto all'Albo da trenta anni, non solo può contribuire a viver meglio e ma anche ad ottenere maggiori soddisfazioni, anche in termini economici. Con tale spirito, oggi accogliamo i nuovi **nove** tirocinanti poiché, insieme ai loro *dominus* ma, direi, anche con l'attenzione dell'intero Ordine, rappresentano i protagonisti della crescita, non solo numerica ma soprattutto intellettuale, della nostra categoria e del nostro Ordine; come pure rappresenta lo strumento concreto per porre le basi della collaborazione e della solidarietà di cui parlo spesso.

Cari giovani aspiranti alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile, **grazie** per la vostra scelta, dura, sappiatelo, ma colma di soddisfazioni se saprete e se sapremo impostarla bene insieme sin dall'inizio. **Grazie**, ai dominus responsabili per il passaggio dei valori della serietà, lealtà, correttezza e competenza, nonché per le occasioni di lavoro che potrete offrire.

Con orgoglio, osservo come il corso per tirocinanti AFOPROF, nato allo scopo di fornire mezzi e competenze per superare l'esame di stato per l'esercizio della nostra professione, sia la prova palese e la messa a terra di questo trapasso di nozioni e di esperienze sul campo.

In altre parole, AFOPROF è la testimone e lo strumento efficace di applicazione del principio della solidarietà tra colleghi: il più esperto che, con onestà intellettuale e spirito di accoglienza nei confronti delle nuove generazioni, discetta su casi professionali, sulla normativa di riferimento e sugli strumenti per esercitare la professione in maniera competente, corretta e, conseguentemente, di soddisfazione, aprendo la strada a coloro che daranno continuità alla nostra professione (**Con l'occasione, invito gli iscritti anziani a proporre la loro candidature quali docenti al predetto corso**).

Vedete, dunque, quanto sia fondamentale incontrarsi al fine di costruire qualcosa di importante, al fine di non disperdere quel patrimonio intellettuale ed economico che abbiamo raggiunto, ma anzi come sia fondamentale incrementarlo in favore della crescita e della continuità della nostra categoria.

Grazie, pertanto, della Vostra presenza a questo appuntamento, rappresentando l'Assemblea degli Iscritti la

massima espressione della partecipazione alla vita del nostro Ordine, ma anche agli eventi di carattere regionale e/o nazionale: mi riferisco ai prossimi incontri di maggio (il 19) in Ancona con il nostro presidente nazionale, a giugno (10 e 11) con Stati generali e il Giubileo dei Commercialisti e ad ottobre (24 e 25), al congresso nazionale a Genova (di cui, vi dico, abbiamo già raccolto varie adesioni per il viaggio in pullman). Vi aspetto tutti, ovviamente anche i tirocinanti.

Attività amministrativo burocratica

Su questo tema, ma anche in relazione ai servizi per gli iscritti e a quelli per il pubblico, il Consiglio si è affidato dalla cura del portale istituzionale alla Tisviluppo, partner tecnologico che si occupa della gestione delle anagrafiche degli iscritti e della formazione professionale.

L'Ordine ha adempiuto alle incombenze dettate dalla amministrazione trasparente con pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, consigliere Tommaso Valentini, nonché della Dichiarazione degli Obiettivi e della Dichiarazione dei Requisiti di Accessibilità Digitale, quindi ha pubblicato sul portale dell'ANAC e sul proprio sito WEB istituzionale il piano triennale per la trasparenza e anticorruzione. Ha, inoltre, ottemperato alla pubblicazione delle attestazioni dell'OIV, alla attestazione SICO (riguardante i dati del personale dipendente) e all'indicazioni sulle partecipazioni.

In tema di *privacy* e protezione di dati e di sicurezza luoghi di lavoro, i compiti sono, invece, affidati alla SAT Srl; il nostro DPO è l'avv. Mario Antonio Massimo Fusario.

Nel corso del 2024, sono stati incassati i fondi PNRR per Euro 14.000,00 i quali sono stati utilizzati, quasi per l'intero, per l'acquisizione di dotazione hardware dell'ufficio.

Crescita delle Competenze professionali

Sul tema, il Consiglio dell'Ordine ha confermato il proprio impegno nel campo della formazione degli iscritti, ritenendo la competenza e la specializzazione imprescindibili fattori di differenziazione e di successo dei Commercialisti, contro il principio della rassegnazione e/o dell'immobilismo che porterebbe solo ad un progressivo declino e conseguente estromissione dal mondo delle aziende private e pubbliche e delle Istituzioni.

Ci siamo, quindi, particolarmente impegnati ad assicurare a tutti gli iscritti la possibilità di adempiere gratuitamente ai vari obblighi formativi di legge e in tutti gli altri casi di formazione specialistica su base volontaria, traslandone i costi (quasi in tutti i casi per intero) su soggetti che apprezzano particolarmente il nostro Ordine (ho detto Ordine e, quindi, tutti noi).

L'obiettivo di questo Consiglio è stato l'elevata qualità degli eventi formativi mantenendone alta l'attenzione (vedi i numerosi notiziari) e la fruibilità diversificata nelle modalità in presenza (da me e da tanti iscritti preferita) e quella a distanza.

In tali scopi formativi, particolarmente importante strategica è stata la collaborazione con AFOPROF e con i numerosi e maggiormente accreditati enti formatori operanti nel vastissimo mercato della FPC.

Attività tra e con i Colleghi

Il giorno 7 maggio 2024, un pullman di Colleghi ha partecipato a Roma agli STATI GENERALI DELLA CATEGORIA indetti dal Consiglio Nazionale e dedicati alle sfide della professione verso l'Europa.

Il 24 maggio abbiamo deliberato, all'unanimità, il bilancio consuntivo per l'anno 2023 e partecipato, nella seconda parte dell'assemblea generale degli iscritti, all'incontro "Gli adempimenti dei professionisti in materia di antiriciclaggio e soluzioni operative per la gestione", con il Collega Alfonso Gargano.

Il 1° agosto, a Civitanova Marche, presso il ristorante "Shada", abbiamo continuato nel solco della tradizione della conviviale estiva festeggiando la squadra calcistica del nostro Ordine e il trofeo Afoprof 10° edizione Coppa Marche Commercialisti (che spero rimanga per tante stagioni a casa nostra!) cui partecipano, previ impegnativi allenamenti, gli ordini delle Marche; il 13 dicembre, a Villa Anitori di Loro Piceno, ci siamo scambiati gli auguri di Buon Natale.

Importante momento di incontro è stato, anche, il convegno di novembre 2024 con il coinvolgimento delle Università di Macerata e di Camerino.

Infine, in occasione dell'assemblea generale di approvazione del bilancio preventivo finanziario per l'anno 2025, il 3 dicembre 2024, sono stati premiati i colleghi per i 25 anni (20 colleghi) e i 50 anni (2 colleghi) di appartenenza all'Ordine, e accolti i nuovi iscritti (12). Sono stati con noi al successivo momento formativo "EQUO COMPENSO – LE NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEONTOLOGICO" i consiglieri nazionali Eliana Quintili e Pasquale Mazza (delega "Compensi Professionali e Deontologia") e, quale componente del Consiglio Nazionale di Disciplina, Rosaria Garbuglia.

Tutti a Roma per gli Stati Generali del 10.06.2025 (prenotazioni dal 16.05.2025) e per il Pellegrinaggio dei commercialisti del giorno 11.06.2025.

Di seguito, in un quadro di sintesi, trovano esposizione le attività Istituzionali dell'Ordine per l'anno 2024 avendo affidato la descrizione degli aspetti tecnici, informativi e contabili del bilancio al Tesoriere nella documentazione che compone il bilancio.

Organi e attività Istituzionali

Organi dell'Ordine Territoriale

Consiglio

Durante l'anno, il Consiglio dell'Ordine si è riunito 12 volte; ridotte e giustificate sono state le assenze dei componenti. Il Consiglio si riunisce in presenza presso la sede dell'Ordine, di norma, il secondo martedì di ogni mese.

Assemblea

Nel corso del 2024 l'assemblea degli Iscritti si è riunita due volte, sempre in presenza: in data 24/05/2024,

per l'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023, e, in data 03/12/2024, per l'approvazione del bilancio preventivo del 2025.

Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori si è riunito 7 volte e ha svolto il suo compito di controllo confrontandosi, altresì, con il Consiglio dell'Ordine.

Consiglio di Disciplina

Le riunioni del Consiglio di disciplina sono state, nel corso del 2024, 4 in forma plenaria, mentre i Collegi si sono riuniti complessivamente 26 volte. Il numero dei procedimenti si mantiene abbastanza altro con 23 procedimenti aperti in fase propedeutica e 4 in fase istruttoria: i provvedimenti irrogati sono 4, per quanto riguarda la sospensione dall'esercizio della professione da 2 a 6 mesi, mentre sono 7, quelli di sospensione per morosità.

Comitato Pari Opportunità

Nell'anno 2024 il CPO si è riunito 3 volte.

Il 26.01.2024, tale Organo ha partecipato, con le relazioni delle Consigliere Elisabetta Patriarca e Valentina Pilotti ad un evento organizzato con gli studenti dell'ITC A. Gentili di Macerata e le Autorità civili e militari dalla Consigliera di parità della Provincia di Macerata avente come tema la certificazione di genere.

L'evento ha permesso agli studenti ed alle autorità presenti di conoscere meglio, apprezzandole, le funzioni e le finalità del nostro CPO.

Ricordo che nel 2024 è stato redatto il primo bilancio di genere dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Macerata e Camerino.

Tenuta Albo

Per quanto riguarda la gestione dell'Albo, gli iscritti all'1 gennaio 2024 erano 761 mentre al 31 dicembre 2024 sono n. 757.

Ci sono state, nel corso del 2024, n. 10 (n. 18 nel 2023) iscrizioni all'Albo sez. A Commercialisti e n. 2 all'Albo sez. B Esperti Contabili (n. 1 nel 2023), ma con 19 cancellazione dall'Albo sez. A di cui n. 2 a seguito della scomparsa di nostri Colleghi che vorrei ricordare per il loro valore umano e professionale Raffaele Pallotto e Adalberto Marani.

Ci sono state n. 6 (4 nel 2023) iscrizioni all'Elenco Speciale, derivate dal trasferimento dall'albo per sopraggiunte cause di incompatibilità, e n. 3 cancellazioni.

Nessuna nuova iscrizione per le STP.

Gli iscritti fino a 40 anni rappresentano circa il 20% (di cui 66 donne e 84 uomini); quelli da 41 a 49 anni, circa il 17% (di cui 56 donne e 73 uomini); gli over 50, il restante 63% (di cui 154 donne e 324

uomini); i tirocinanti che accogliamo sono nove di cui 6 donne e 3 uomini.

Tenuta del Registro di Tirocinio

Nel corso del 2024, si sono tenuti i colloqui con i tirocinanti ai fini della verifica della pratica professionale il cui scopo è quello di stimolare una effettiva partecipazione alla vita di studio e ad un costruttivo percorso formativo, nell'alveo della correttezza professionale e del rispetto degli obblighi deontologici del praticante e del *dominus*.

Dagli incontri, cui non manco di partecipare, emerge, in numerosi casi, un quadro confortante in tema di motivazione, formazione e scambio dialettico con il professionista; in pochi, una scorretta e inutile superficialità nell'affrontare gli specifici ruoli e scopi.

Quella del tirocinio, è un'occasione unica sia per il tirocinante sia per il dominus alla cui base si pone onestà intellettuale e solidarietà tra attuali e futuri appartenenti alla categoria.

I tirocinanti iscritti al 31/12/2022 erano 30, al 31/12/2023 erano 31 e al 31/12/2024 sono 36; le iscrizioni al Registro del tirocinio nel corso 2024 sono state, pertanto, di 36 unità:

- Sez. A Commercialisti n. 31 di cui n. 1 iscrizioni in convenzione;
- Sez. B Esperto Contabile n. 5.

Funzione Disciplinare

Il D.P.R. n. 137/2012 ha regolamentato la funzione disciplinare con la previsione dei Consigli di disciplina, organo distinto ed autonomo rispetto al Consiglio dell'Ordine.

Dell'intensa attività 2024 vi ho già accennato; il lavoro più grosso è, senz'altro, rappresentato, dall'accertamento delle responsabilità disciplinari degli iscritti per azioni riconducibili a comportamenti rilevanti penalmente, seppur un notevole dispendio di risorse proviene dai procedimenti per morosità.

Vigilanza e tutela professionale

Nel corso del 2024, è stato inviato il modello della dichiarazione relativa alla sussistenza dei requisiti in capo agli iscritti all'Albo come previsto dal D.Lgs. 139/2005.

Alla richiesta hanno risposto tutti ad eccezione di tre Colleghi e, pertanto, obbligatoria è stata la trasmissione al Consiglio di Disciplina ai fini della verifica delle condizioni essenziali per l'iscrizione all'Albo.

Approfitto per chiedervi di trasmettere alla segreteria lo stesso modello per l'anno 2025 (termine scaduto il 30.04.2025)

Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento

In data 29 luglio 2016, il nostro Organismo è stato iscritto al progressivo n. 63 nella sezione A del Registro presso il Ministero della Giustizia. Questo consiglio ha nominato il referente nella persona del prof. Maurizio Sciuto, avvocato docente di Diritto Commerciale dell'Università degli Studi di Macerata.

Nel corso dell'anno 2024, sono state presentate 29 istanze (14 nel 2022 e 17 nel 2023) riguardanti le diverse tipologie di richieste: esdebitazione dell'incapiente, concordato minore, liquidazione del patrimonio, piano di ristrutturazione dei debiti.

Le richieste da parte del pubblico al nostro OCC è in netta crescita; in questi primi 4 mesi dell'anno sono già state presentate n. 13 istanze e, a tal proposito, vi segnalo, ancora una volta, che è insufficiente il numero dei Colleghi che fanno parte dell'elenco degli esperti nominabili invitandovi a iscrivervi.

Vi riferisco che assolutamente elevata è la qualità dei nostri lavori presentati in tribunale e, di questo aspetto, ce ne viene dato atto.

Organizzazione Uffici dell'Ordine

Nel corso dell'anno 2024 si sono apportati minimi aggiustamenti al funzionamento degli uffici della Segreteria i cui lavori sono proseguiti con regolarità ad eccezione del periodo di assenza di una delle segretarie per motivi di malattia a seguito di incidente; il periodo di malattia è stato indennizzato dall'Inps e da un risarcimento danni di cui vi darà contezza il Segretario e responsabile, insieme ad altri elementi, del consistente avanzo di bilancio 2024 rispetto le previsioni.

Vi chiedo se il nostro sito web, ristrutturato a partire dal 2023 allo scopo di fornire un servizio più organico e funzionale all'utenza e conforme alle Linee Guida AGID, risponde alle vostre esigenze e Vi rinnovo l'invito ad utilizzarlo, anche per formulare domande.

Formazione Professionale Continua

Anche l'anno 2024 è stato caratterizzato dalla forte ripresa della formazione in presenza; tuttavia, numerosi eventi accreditati dall'Ordine, sono stati tenuti, per motivi di praticità ed economia e di varietà di contenuti, in modalità webinar.

Sono stati programmati 92 eventi (62 di cui alcuni sviluppati su più incontri) di cui:

- 2 corsi in collaborazione con l'associazione AFOPROF in materia di revisione degli Enti Pubblici in presenza e di revisione Legale in modalità webinar in collaborazione anche con Eutekne
- 2 Assemblee generali in presenza
- 15 Convegni e Seminari in presenza in collaborazione con: il Comitato Pari Opportunità, la BCC di Recanati e Colmurano, la sede provinciale dell'INAIL, l'Università di Macerata abbiamo trattato argomenti in materia di lavoro, l'Unione Giovani Dottori Commercialisti e *last but not least* gli eventi organizzati con il supporto scientifico delle commissioni di studio "Terzo Settore", "Controllo di Gestione e Business Intelligence" e "Sisma"
- 20 webinar in collaborazione con i prestigiosi enti formativi: GIUFFRE', EUTEKNE, TEAM SYSTEM, BDM Associati, Partner Unico, EUCS e SISTEMI SET UP

Tra i quali evidenzio: il "CORSO DI FORMAZIONE PER LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI CHE PROVVEDONO ALLE OPERAZIONI DI VENDITA AI SENSI DELL'ART. 179-TER, COMMA

7, LETT. B, DISP. ATT. C.P.C.” organizzato in collaborazione con la Fondazione del Consiglio Nazionale a cui hanno partecipato 36 iscritti, anche di altri ordini. (nota: comunicato che il Fondazione Nazionale ha organizzato un ulteriore corso per il mantenimento) e il Corso “RILEVAMENTO E GESTIONE DEL RISCHIO CRIMINALITÀ ORGANIZZATA, RICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE BANCHE E AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI” organizzato in collaborazione con l’Università di Macerata.

- 3 master Eutekne e Wolter Kluwer
- 23 videoconferenze presso la nostra sede in collaborazione con la società RATIOfad, FiscalFocus ODP Palermo e l’Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti contabili
- 1 corso ai fini dell’aggiornamento biennale obbligatorio dei soggetti incaricati dal Tribunale alle funzioni di curatore, commissario giudiziale e liquidatore, ex art. 356 c. 2 CCII

Per un totale di circa 300 crediti, di cui la maggior parte gratuiti, con 4.781 partecipanti, anche di altri ordini d’Italia.

Dei suddetti eventi, n. 4 in materia di antiriciclaggio per un totale di 11 ore.

Gli iscritti sono stati informati tramite n. 28 notiziari formazione e mail specifiche per singoli corsi.

Vale sempre la raccomandazione di cancellare tempestivamente l’iscrizione negli incontri in presenza qualora non potessimo più partecipare.

Con l’occasione Vi ricordo il seminario formativo del 16/05/2025 a Montecassiano con il Consigliere Nazionale Viggiano, delegata antiriciclaggio CNDCEC dal tema “LA COLLABORAZIONE ATTIVA DEI COMMERCIALISTI NELLA LOTTA AL RICICLAGGIO DI DENARO”, valido ai fini della formazione anche dei dipendenti e collaboratori dello studio, e l’incontro del 19.05.2025 in Ancona alla Mole Vanvitelliana con il Vice Ministro Leo e il nostro presidente nazionale Elbano de Nuccio.

Commissioni di studio

Anche durante il corso dell’anno 2024 le commissioni hanno continuato nei loro lavori:

- la commissione del Terzo Settore, con presidente Andrea Garbuglia e referente del Consiglio Tommaso Valentini; voglio ricordare i due convegni di studio organizzati: il primo in data 18.10.2024 “La riforma dello Sport ad un anno dalla sua entrata in vigore, Luci ed Ombre” ed il secondo in data 29.11.2024 “TERZO SETTORE: Il Fisco del 2025 tra novità e conferme”;
- la commissione Focus Sisma 2016, con presidente Alberto Cavallaro e referente Marco Pinciaroli, i cui lavori dell’anno sono culminati il 4/11/2024 a Borgo Lanciano con l’evento “Ultima chiamata per gli immobili danneggiati da eventi sismici con superbonus 100% fino a fine 2025” con ospiti/relatori il Senatore Guido Castelli (Commissario Straordinario di Governo ai fini della ricostruzione nei territori dei comuni delle regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dall’evento sismico del 24 agosto 2016) e il Collega Enrico Zanetti (consigliere tecnico del Ministero);
- la commissione “Controllo di Gestione” con presidente Claudio Angeletti e referente di Consiglio Anna Bernabei che ha offerto agli iscritti il corso teorico-pratico “COSTRUIRE SISTEMI DI CONTROLLO

DI GESTIONE CON POWER BI” tenutosi ad aprile 2024 a Civitanova Marche

- la commissione ESG presieduta da Andrea Fradeani e dalla consigliera Michela Soprani i quali hanno contribuito alla 1^ conferenza sulle sfide dell’Economia del 15 e 16 novembre a Macerata dal titolo “SOSTENIBILITA’ E INTELLIGENZA ARTIFICIALE: I NUOVI PARADIGMI DELLO SVILUPPO”

A.FO.PROF.

La nostra amata Associazione A.FO.PROF. ha confermato nel 2024 la propria offerta formativa continuando con l’organizzazione del corso di preparazione agli esami di abilitazione attraverso la formula del webinar cui hanno partecipato n. 42 tirocinanti (23 nel 2023).

L’attività formativa rivolta ai Professionisti è stata caratterizzata dall’organizzazione di 2 corsi ai quali hanno aderito numerosi iscritti anche dagli altri Ordini delle Marche.

Ci tengo a riferirvi, seppur riguardante l’anno 2025, che gli Ordini Associati Afoprof hanno confermato la volontà di proseguire nell’organizzazione del corso tirocinanti, tanto che sono state tenute le prime lezioni (28 partecipanti), nonostante la drastica diminuzione dei partecipanti. Ciò ha, tuttavia, imposto l’applicazione di una regola di sostenibilità economica, anche per questo specifico corso, che ha richiesto la rinuncia, da parte di tutti i docenti, di ogni tipo di indennizzo/compenso, dato che il costo per la partecipazione è di 100 Euro. L’occasione mi è propizia per ringraziare pubblicamente i colleghi commercialisti che da sempre hanno portato la loro competenza ed esperienza professionale in maniera gratuita fornito trasferendo lo spirito di generosità, accoglienza e amicizia, alle nuove generazioni di professionisti.

S.A.F. Scuola Alta Formazione MEDIOADRIATICA

L’attività della Saf dal 01.01.2024 è stata posta in stand by alla luce della cancellazione dei corsi organizzati nel secondo semestre 2023 per mancanza di un numero di iscrizioni adeguato al raggiungimento dell’equilibrio economico e in attesa di conoscere il ruolo e gli obiettivi che il CNDCEC riterrà di affidare alle Scuole di Alta Formazione. Continuano le interlocuzioni con il mondo accademico al fine di definire una convenzione che individui percorsi formativi al termine dei quali poter riconoscere agli iscritti un titolo spendibile.

Pubblicazione Albo

L’Albo, inteso come rappresentazione di tutti gli Iscritti, è stato aggiornato, nei termini di legge, dalla segreteria dell’Ordine e pubblicato nell’apposita area del nostro sito; tutte le informazioni inerenti agli iscritti sono trasmesse e fruibili in tempo reale anche presso l’Albo unico istituito presso il Consiglio Nazionale.

Comunicazione/informazione Iscritti

Nel corso dell’anno 2024 è giunta puntuale a tutti gli iscritti l’attività di informazione e di aggiornamento da parte della segreteria dell’Ordine attraverso l’invio via mail, e la pubblicazione nell’apposita area riservata

del sito, dei notiziari informativi. Sono stati pubblicati n. 27 notiziari di informazione di carattere generale e n. 28 notiziari sulle attività formative.

Casse Nazionali di Previdenza

I delegati di entrambe le Casse di Previdenza, Marco Domizi, per la Cassa Dottori Commercialisti (CDC), e Guido Borzelli, per la Cassa Nazionale Previdenza Ragionieri (CNPR) hanno svolto il loro ruolo istituzionale con la dovuta autonomia e sostegno informativo ai Colleghi.

Nel corso dell'anno 2024, per la Cassa Previdenza Ragionieri, è proseguito il servizio del video sportello attraverso il quale si può colloquiare con un funzionario che risponde a domande riguardanti la propria posizione contributiva.

Il 21 marzo 2025 è stato svolto in presenza, con l'assistenza di due funzionari della Cassa e il presidente Ferdinando Boccia e il Consigliere Graziani il servizio di consulenza agli iscritti.

Rapporti istituzionali esterni

Con l'Università di Macerata, abbiamo partecipato proficuamente alle riunioni dei due C.I.P. istituiti presso l'UNIMC per la predisposizione dei piani di studio della laurea triennale e magistrale; particolarmente apprezzati sono stati i nostri suggerimenti che nascono dall'esperienza sul campo.

Con l'Università di Camerino, abbiamo partecipato ai lavori di valutazione dei progetti presentati alla ormai tradizionale manifestazione Start-Cup, offrendo, per il futuro, le nostre competenze in tema di redazione dei business-plan.

Nell'aprile 2024, i Consiglieri hanno incontrato, in classe, gli studenti dell'ITC A. Gentili di Macerata parlando di professione e il progetto continua.

Non molti passi in avanti si sono fatti nel 2024 con l'INPS e l'INAIL sedi di Macerata, la direzione dell'Agenzia delle Entrate di Macerata e il Tribunale.

Onestamente, si fa ancora molta fatica a raggiungere collaborazioni concrete e/o obiettivi condivisi e/o prassi virtuose con le Istituzioni, circostanze che, peraltro, non farebbero che migliorare non solo le nostre condizioni di lavoro ma ottimizzerebbero i risultati delle le loro risorse umane.

Sono però convinto che senza una sufficiente autorevolezza in termini di serietà e di competenze da parte dei commercialisti, ogni tentativo di dialogo e costruzione risulterebbe vano.

Raramente ho ravvisato atteggiamenti sfavorevoli o addirittura ostili nei nostri confronti; tuttavia, quando si sono verificati, si è provveduto ad avvisare i dirigenti preposti.

In data 17.05.2024 è stato pubblicato l'Elenco dei professionisti delegati alle vendite *ex art. 179 ter disp. att. c.p.c.*; il Comitato all'uopo costituito si è riunito il 31.01.2024 e riunito il 10.04.2024 e il 04.07.2024.

Nel corso dell'anno 2024, il Comitato per l'iscrizione all'Albo dei periti e dei consulenti tecnici si è riunito due volte, in data 21.02.2024 e in data 14.11.2024.

Nel corso del 2024, il Tribunale di Macerata ha dichiarato n. 31 liquidazioni giudiziali (27 fallimenti nel

2022, 4 fallimenti e 34 liquidazioni giudiziarie nel 2023); n. 11 liquidazioni controllate; 9 accordi di ristrutturazione, concordati preventivi o semplificati, di cui solo 1 omologato. Gli incarichi sono stati assegnati per n. 26 ai commercialisti (25 nel 2022 e 36 nel 2023) e n. 13 agli avvocati (12 nel 2022 e 11 nel 2023).

Non sono stati, ancora, forniti i dati sulle vendite immobiliari ma ve ne darò conto non appena possibile.

Conclusioni

Carissime/i Colleghe/i, è passato un altro anno, probabilmente questo sarà l'ultimo consuntivo presentato da questo Consiglio.

Continuiamo, e non solo come categoria, a muoverci in un contesto economico e politico complesso, all'interno del quale dobbiamo sempre far prevalere i nostri valori e la nostra etica e deontologia così da poterci distinguere e rimanere un punto di riferimento per chi si rivolge a noi.

Speriamo, in Consiglio, di trasmettere ai più giovani non solo la passione per la professione ma anche la volontà di guardare alla stessa con uno spirito di rinnovamento anziché di nostalgia dei tempi passati, di disponibilità e attenzione verso le specializzazioni e le aggregazioni, di accorta valutazione dei sempre più repentini fenomeni sociali, culturali ed economici. Evviva i giovani e il futuro!

Approccio positivo, dunque, che si sovrappone all'opera del Consiglio Nazionale che con i recenti successi in termini di dialogo con le istituzioni, primo fra tutti la perimetrazione delle responsabilità del sindaco e del revisore legale ex art. 2407 c.c., ci sta facendo allargare gli spazi di credibilità e di autorevolezza e, dunque, alimentare l'orgoglio professionale e il senso di unità di categoria. (Sapete che in data 26.11.2024 è stata consegnata alle forze politiche la proposta di rinnovamento del decreto istitutivo del nostro Ordine, il D. Lgs.139/2005).

Passo ai ringraziamenti; prima di tutto vorrei ringraziare voi presenti e tutti gli iscritti. Dall'ampia adesione alle iniziative formative in presenza, ma anche in altri momenti aggregativi, colgo un più intenso senso di appartenenza alla categoria e al nostro Ordine.

Ovviamente e doverosamente Vorrei ringraziare la segreteria, indispensabile interlocutore pulsante per tutti noi.

Grazie a tutti ai miei Consiglieri, ai componenti delle Commissioni di studio, al Comitato Pari Opportunità e all'Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con la quale si continua nella strada di una vera collaborazione, anche nel campo della formazione più qualificata.

Grazie al Consiglio di Disciplina, il cui impegno non si può immaginare se non vivendolo, al referente dell'OCC, al collegio dei Revisori, al presidente della SAF e ai delegati alle casse.

Un sentimento misto a dolore e stima voglio rivolgerlo ai colleghi che ci hanno lasciato nel corso del 2024, Raffaele Pallotto e Adalberto Marani.

Macerata, 13 maggio 2025

Il Presidente
Dott. Luca Mira